



Datum: 4- 10 - 2016  
Locatie: De Kerkuil  
Tijd: 20:00

Voorzitter: Marianne  
Notulist: Sue-Ellen

### Notulen MR De Kerkuil

**Aanwezig:**

Marianne Horneman, Laura Koekkoek, Leonoor Lemmink, Annemarie Trouw, Esther Rutte, Margret Snijder, Sue-Ellen Versluys, Femke Kossen

**Afwezig:**

Johan Goosens

**Agenda**

1. Opening en vaststelling agenda
2. Notulen vergadering d.d.24-5-2016
3. Bespreking status actiepunten
4. Ingekomen stukken, mededelingen team, Directie, OR en GMR
5. Start van het schooljaar Helga en waar de school nu mee bezig is.
6. Vinger aan de pols: gr 4/5/6/7
7. Jaarplan school
8. Jaarverslag school
9. Input ouders vanuit de ouderavond
10. Rondvraag
11. Sluiting

**1**

**Opening en vaststelling agenda**  
Geen toevoegingen aan de agenda

**2**

**Notulen vergadering d.d. 24-5-2016**  
Notulen zijn goedgekeurd.

**3**

**Bespreking status actiepunten.**  
i.v.m. nieuws xxx niet aan toe gekomen.

**4**

**In gekomen stukken mededelingen Team, Directie, OR en GMR**  
**Team**

- Mededelingen vanuit team zijn naar een ieder gemaïld. Hierover zijn er geen vragen gesteld.

**Directie**

- Toevoeging op de agenda. xxx heeft per januari 2017 een nieuwe baan. Morgen gaat dit nieuws naar de ouders. Wij lezen de brief door die ouders mee krijgen.

	<p>xxx is aanwezig vanwege het: hoe gaan we nu verder?  Hoe gaan we invulling geven aan dit vertrek?  Wat zijn de te nemen stappen?  Team vraagt om tijd en rust om dit aan te pakken.  Eerst eens samen als team om de tafel.  Aug 2017 moet er een beslissing zijn genomen en moet er een directie benoemd zijn.  Eerst binnen team alles op orde, daarna gaat het bestuur een proces uitzetten.  Mocht er een procedure komen dan geldt deze alleen intern voor zittende en boventallige directeuren.  1. We vragen het bestuur een helder kader te scheppen voor de benoemingsprocedure.  Komt er een procedure, of wordt er een boventallig directeur geplaatst?  2. xxx wordt gevraagd om met het team te gaan zitten en te bekijken wat het team graag zou willen?  Wat zoeken/willen we in een nieuwe directie? Profiel.  Team goed nadenken over organisatie school, niet alleen kijken naar wie wordt de nieuwe directeur.  Daaruit een profiel op maken.  Volgende week antwoorden van het bestuur.  Voor de kerst al gesprek met xxx.  Mocht er nog iets zijn, neem contact op met xxx.</p> <p><b>OR</b>  <b>GMR</b></p>
<b>5</b>	<p><b>Start van het jaar xxx en waar is de school nu mee bezig?</b>  i.v.m. nieuws xxx kort besproken, geen bijz.</p>
<b>6</b>	<p><b>Vinger aan de pols</b>  i.v.m. nieuws xxx kort besproken, geen bijz.</p>
<b>7</b>	<p><b>Jaarplan school</b>  Schoolplan wordt doorgenomen.  Paar aanpassingen prioriteit groot: ouderbetrokkenheid, kanjertraining, samenwerken, IPC.  Samenwerkingsverband krijgt bedrag voor leerlingzorg.  Ons samenwerkingsverband heeft financiën goed op orde en geven ons meer geld dan in andere samenwerkingsverbanden.  Hier wordt b.v. een klassenassistent van betaald.  Door de gelden op die manier te krijgen kunnen we snel zorg bieden.</p>
<b>8</b>	<p><b>Jaarverslag school</b>  i.v.m. nieuws xxx kort besproken, geen bijz.</p>
<b>9</b>	<p><b>Input ouders vanuit ouderavond</b>  Input ouders:  Soepele introductie xxx.  Kenniss gemaakt met leerkrachten door gesprekken.</p>

	<p>Rust zorgt voor energie en leuke dingen. Post its Infoavond. Prioriteit mee naar binnen gaan van ouders. Veel studiemiddagen en ochtenden. Hoe snel kunnen we hier op ingaan?</p>
<b>10</b>	<p><b>Rondvraag</b> Rondvraag: Komt er tussen nu en de volgende vergadering een extra? Nee. We hebben nu al veel gedaan. We lichten ouders in wanneer we wel of geen antwoord krijgen van het bestuur. Volgende MR vergadering: 22-11-2016 19.30 uur</p>